HenK regelt

Checklist: waar lekt tijd in uw bedrijf.

Acht plekken waar bij bedrijven met werk buiten kantoor tijd verdwijnt. Vul per punt in hoeveel uur er per week aan opgaat, voor alle mensen samen. Onderaan ziet u wat dat per jaar is.

1

Uren overtypen

Urenbriefjes, appjes of een Excel-lijst die op kantoor worden overgenomen in de loonadministratie.

Uur per week

2

Werkbonnen en keuringen van papier

Formulieren die buiten worden ingevuld en binnen worden uitgetypt, gescand of gezocht.

Uur per week

3

Mail sorteren en doorsturen

Iemand leest de gedeelde mailbox en stuurt door naar wie ermee verder moet.

Uur per week

4

Documenten overnemen

Pakbonnen, facturen en formulieren waarvan de gegevens met de hand in een ander systeem gaan.

Uur per week

5

Status navragen

Bellen en appen om te vragen waar iets staat, of een klus af is en wie wat doet.

Uur per week

6

Bestellingen bij elkaar zoeken

Bestellingen en reparaties die via de telefoon, de mail en de appgroep binnenkomen.

Uur per week

7

Spraakberichten afluisteren

Ingesproken berichten die iemand afluistert en daarna uitschrijft of doorvertelt.

Uur per week

8

Overzichten met de hand maken

Week- en maandoverzichten en exports die uit losse lijsten worden samengesteld.

Uur per week

Wat kost een uur bij u, met lasten? (optioneel, in euro)

Samen 0 uur per week. Dat is 0 uur per jaar.

Uw invoer blijft op deze pagina. Er wordt niets verstuurd of bewaard. We rekenen met 46 werkweken per jaar.

HenK regelt

Uw software- en AI-partner voor het mkb.

info@henkregelt.nl

WhatsApp

Maatwerk apps

AI en automatisering

Platforms met partners

Hosting en onderhoud

Websites en vindbaarheid

Koppelingen en automatisering

Software in Urk

Software in Emmeloord

Software in Lelystad

Diensten

Cases

Zo werken wij

Over ons

Checklist: waar lekt uw tijd

Plan een kennismaking

© 2026 HenK regelt Privacy Voorwaarden KvK [KvK-nummer volgt]

Btw [btw-nummer volgt]